Zgłoszenie udziału w kursie
VieSID Curriculum
16 Edycja

Zgłaszający:

……
imię i nazwisko / nazwa firmy / nr KRS dla spółek prawa handlowego

……
adres

Zgłaszam do udziału w Szkoleniu:

……
imię i nazwisko Uczestnika, numer prawa do wykonywania zawodu

Akceptuję Regulamin Kursu **VieSID Curriculum**, którego podpisany przeze mnie egzemplarz przesyłam w załączeniu i zobowiązuję się do zapłaty zaliczki w kwocie 3.000 zł oraz należności za Kurs*) **):
☐ w jednej racie (9.000 EUR)
☐ w dwóch ratach (9.000 EUR + 5%)
☐ w pięciu równych ratach płatnych przed każdym modułem (9.000 EUR + 10%)
na rachunek bankowy Orident Edukacja s.c. Agnieszka Szygenda Jakub Szygenda w Alior Bank S.A nr 75 2490 0005 0000 4500 1463 9238

W celu przesyłania powiadomień zgodnie z postanowieniami Regulaminu, podaję:
adres e-mail: ……
nr telefonu komórkowego: …….
Jednocześnie*):

☐ oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych umieszczoną w Regulaminie.
☐ oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniona/ny do dysponowania podanymi powyżej adresami e-mail i numerami telefonów i w związku z tym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z uczestnictwem w Kursie, w tym na przesyłanie wiadomości, informacji i materiałów szkoleniowych mailowo i telefonicznie.
☐ wyrażam zgodę na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną na podane w zgłoszeniu adres/-y e-mail i numery telefonów oraz na ich wykorzystywane dla celów marketingu bezpośredniego przez Orident Sp. z o.o. Sp.k. oraz Orident Edukacja s.c. Agnieszka Szygenda Jakub Szygenda działających z siedzibą w Poznaniu, ul. Ługańska 5.
☐ oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia Regulaminu Kursu.
☐ w razie ewentualnych sporów wynikających z umowy zawartej wskutek dokonanego Zgłoszenia wyrażam zgodę na ich rozstrzyganie przez właściwy Sąd w Poznaniu.

☐ proszę o przesłanie faktury wg podanych powyżej danych Zgłaszającego z nr NIP: …….

…….. ……
data Podpis Zgłaszającego

*) należy zaznaczyć kwadrat, którego postanowienia Zgłaszający akceptuje
**) konieczne jest dokonanie wyboru jednego z wariantów

Regulamin Kursu

VieSID Curriculum 16 Edycja

§1 Definicje

1. Kurs – VieSID Curriculum 16 edycja,
2. VieSID - Vienna School of Interdisciplinary Dentistry (Interdyscyplinarna Szkoła Stomatologii w Wiedniu), pod której patronatem Kurs jest organizowany,
3. Organizator Kursu – Orident Edukacja s.c. Agnieszka Szygenda Jakub Szygenda z siedzibą w Poznaniu 61-311, ul. Ługańska 5,
4. Orident Edukacja – Organizator Kursu,
5. Prawo autorskie – Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
6. Uczestnik Kursu – lekarz stomatolog,
7. Zgłaszający – Uczestnik lub inny podmiot zgłaszający udział Uczestnika lub Uczestników w Kursie i finansujący Kurs.

§2 Zasady uczestnictwa w Kursie

1. Kurs przeznaczony jest dla lekarzy stomatologów zainteresowanych poszerzeniem wiedzy praktycznej z zakresu rehabilitacji stawów skroniowo – żuchwowych, ortognatologii – leczenia ortognatycznych wad zgryzu poprzez rekonstrukcje protetyczne oraz metody ortodontyczne zgodnie z programem VieSID opartym na koncepcji prof. Rudolfa Slavicka i prof. Sadao Sato.
2. Uczestnikiem Kursu może zostać każda osoba pracująca jako lekarz stomatolog, która zostanie zgłoszona przez Zgłaszającego do udziału w Kursie.
3. Przesłanie Zgłoszenia udziału w Kursie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Zgłaszający zgłasza chęć udziału w Kursie przesyłając Organizatorowi na adres e-mail: edukacja@orident.pl skan podpisanego przez siebie **Zgłoszenia wraz z podpisanym Regulaminem**, a następnie przesyła je pocztą na adres Organizatora wskazany w Regulaminie.
5. Wzór Zgłoszenia stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Zgłoszenie jest ważne jedynie wraz z wpłatą zaliczki, o której mowa dalej w Regulaminie.
7. Zgłaszający może zgłosić dowolną liczbę Uczestników. Zgłaszający przyjmuje na siebie obowiązek uzyskania zgody Uczestników na warunki udziału w Kursie wskazane w Regulaminie oraz na udostępnienie danych Uczestnika Organizatorowi w zakresie i w celu, w jakim są one niezbędne do prawidłowego wykonania jego obowiązków wynikających z organizacji Kursu.
8. Liczba Uczestników Kursu jest ograniczona. Organizator zapewnia przyjmowanie Uczestników wg kolejności zgłoszeń. O braku możliwości udziału w Kursie Organizator niezwłocznie powiadamia Zgłaszającego, zwracając mu uiszczone już przez niego wpłaty.
9. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w Kursie jest uregulowanie opłat za Kurs, zgodnie z przyjętymi zasadami płatności.
10. Uczestnik Kursu na pierwsze zajęcia winien przywieźć wykonane wg instrukcji Organizatora na własny koszt dwa komplety gipsowych modeli własnych zębów. Brak modeli spowoduje brak możliwości czynnego udziału w zajęciach.
11. Organizator dostarcza nieodpłatnie na czas trwania Kursu pełną wersję oprogramowania Gamma Dental Software służącego do archiwizacji, analizy i prezentacji danych pacjentów, działającego wyłącznie w środowisku Microsoft Windows 10 lub 11. Uczestnik Kursu winien zapewnić możliwość zainstalowania ww. oprogramowania na własnym przenośnym sprzęcie komputerowym, z którego będzie mógł korzystać na zajęciach. Organizator nie zleca korzystania z komputerów Apple z zainstalowanym systemem Windows (nie gwarantuje stabilności oprogramowania).
12. Kurs odbywa się w języku polskim. Jednak oprogramowanie „Gamma Dental Software", instrukcja Obsługi tego oprogramowania, czy elementy Kursu dotyczące Obsługi oprogramowania oraz specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego do diagnostyki pacjenta są w języku angielskim, bądź zawierają elementy nie przetłumaczone na język polski. Uczestnicy winni zaakceptować ten fakt.

13. Przebieg Kursu jest rejestrowany zdjęciami oraz zapisem audio – video. Uczestnicy Kursu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
14. Zgłaszający zainteresowany uzyskaniem faktury zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do jej wystawienia.
15. Uczestnik Kursu, zainteresowany uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia ukończenia Kursu wystawianego przez Organizatora wspólnie z VieSID, a także zamierzający korzystać z kolejnych stopni szkolenia VieSID zobowiązany jest do podania niezbędnych do jego wystawienia danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, adresu praktyki i adresu e-mail (dla lekarzy dodatkowo numeru prawa do wykonywania zawodu) oraz wyraża zgodę, na przekazanie tych danych przez Organizatora do VieSID z siedzibą: Wasserzeile 35, 3400 Klosterneuburg, Austria.
16. Proces kształcenia umiejętności praktycznych wymaga wzajemnego badania się Uczestników. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na poddanie się procesowi diagnostycznemu według protokołu VieSID podczas zajęć praktycznych.
17. Po zakończeniu każdego modułu Uczestnik wypełnia ankietę przygotowaną przez Organizatora.
18. Wszelkie materiały wykorzystywane w trakcie Kursu, w tym prezentacje, podlegają ochronie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym są chronione prawem autorskim. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Uczestnik może korzystać z wyżej wskazanych materiałów wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku osobistego. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności jest zabronione.

§3 Obowiązki Organizatora Kursu

1. Organizator zapewnia przebieg Kursu zgodny z Programem Kursu.
2. Do zadań Organizatora należy zapewnienie prawidłowej organizacji Kursu, w tym miejsca odbywania zajęć i niezbędnych materiałów pomocniczych.
3. Organizator zapewnia wysoki poziom merytoryczny Kursu, realizowany przez wykładowców z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
4. Organizator wydaje Uczestnikom certyfikat ukończenia Kursu VieSID.
5. Warunkiem uzyskania certyfikatu VieSID jest:
   - obecność na każdym module szkoleniowym,
   - przygotowanie w trakcie trwania Kursu kompletnej dokumentacji i diagnozy dla minimum 3 przypadków wg protokołu VieSID,
   - ustną prezentację jednego, wybranego przez Uczestnika przypadku,
   - uzyskanie min. 60% punktów z pisemnego egzaminu końcowego w postaci testu.

   Protokół VieSID zostanie przedstawiony w czasie modułów szkoleniowych.
6. Certyfikat VieSID uprawnia do kontynuowania szkoleń wg programu VieSID na kolejnych poziomach organizowanych przez VieSID lub pod jego patronatem.

§4 Terminy modułów szkoleniowych

1. Kurs odbywa się w pięciu modułach szkoleniowych:

   Moduł A **11 – 13 czerwca 2027**
   Moduł B **16 – 18 października 2027**
   Moduł C **06 – 08 listopada 2027**
   Moduł D **Dokładny termin zostanie ustalony do końca maja 2027 r.**
   Moduł E **Dokładny termin zostanie ustalony do końca maja 2027 r.**

   Terminy poszczególnych modułów szkoleniowych mogą ulec zmianie. W takim wypadku Organizator powiadomi Uczestników nie później niż 60 dni przed jego rozpoczęciem ogłaszając zmianę na stronie www.orident-edukacja.pl oraz wysyłając informację na adres / adresy e-mail wskazane w Zgłoszeniu.

2. Moduły szkoleniowe odbywać się będą w Orident Stomatologia w Poznaniu, przy ul. Ługańskiej 5.

3. W przypadku konieczności zmiany miejsca odbywania modułu szkoleniowego Organizator powiadomi Uczestników najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia modułu w sposób podany powyżej w ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności niezależnych od Organizatora, które uniemożliwiają lub utrudniają przeprowadzenie zajęć w ramach poszczególnych modułów szkoleniowych w formie stacjonarnej (w szczególności w przypadku pojawienia się ograniczeń, zakazów, nakazów lub wytycznych administracji rządowej, samorządowej, Głównego Inspektora Sanitarnego, Sanepidu, związanych z epidemią, które uniemożliwiałyby lub utrudniały przeprowadzenie zajęć w formie stacjonarnej), Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy poszczególnych modułów szkoleniowych z formy stacjonarnej na formę online, również po rozpoczęciu danego modułu szkoleniowego. Zmiana formy może dotyczyć również formy przeprowadzenia egzaminu końcowego w postaci testu.
5. O zmianie formy zajęć Organizator powiadomi Uczestników niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości możliwość zmiany formy zajęć ze stacjonarnej na online i wyraża na to zgodę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku zmiany formy zajęć ze stacjonarnej na online, do tych zajęć zastosowanie znajdą również zasady organizacyjne dotyczące zajęć online określone w §5 niniejszego Regulaminu. Pozostałe warunki Kursu, w szczególności takie jak wymiar godzin, cena, nie ulegają zmianie.
8. W przypadku nagłej konieczności odwołania terminu rozpoczęcia modułu szkoleniowego (np. choroba wykładowcy) Uczestnicy zostaną powiadomieni w sposób podany w ust. 2 powyżej oraz SMS-em na podany w zgłoszeniu nr telefonu. Nowy termin modułu szkoleniowego zostanie ustalony i podany nie później niż 30 dni przez jego rozpoczęciem.
9. Przesłanie informacji na podane w zgłoszeniu adresy i numery uważa się za prawidłowe poinformowanie Uczestnika.
10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika na którymkolwiek z modułów szkoleniowych, lub jej części, istnieje możliwość indywidulanego ustalenia z Organizatorem innego terminu, w którym będzie możliwe odpłatne powtórzenie i odbycie brakującego modułu szkoleniowego na zasadach określonych w §6 ust. 10 Regulaminu.

§5 Szczegółowe warunki przeprowadzania zajęć w formie online

1. Zajęcia online w ramach poszczególnych modułów szkoleniowych Kursu mogą odbywać się za pomocą narzędzia do komunikacji online wskazanego przez Organizatora.
2. Uczestnicy samodzielnie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo w sieci i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do: sprawnego komputera lub innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu, odtwarzającego dźwięk i obraz, zaktualizowanego systemu i oprogramowania, sprawnego mikrofonu i kamerki internetowej, jeżeli forma danego modułu szkoleniowego tego wymaga.
3. Organizator zleca w razie konieczności pobranie oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia zajęć online bezpośrednio ze stron producentów. Korzystanie z takiego oprogramowania może wymagać akceptacji regulaminu producenta lub zewnętrznego dostawcy usług.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z narzędzi do przeprowadzenia zajęć online z przyczyn technicznych, niezależnych od Organizatora.
5. Uczestnik ma zapewniony dostęp do zajęć online poprzez udostępniony przez Organizatora link lub dane dotyczące spotkania, umożliwiające dołączenie do zajęć online. Niektóre narzędzia umożliwiają dołączenie do spotkania również za pomocą numeru telefonu. Telefoniczna forma dołączania do spotkania może się wiązać z dodatkowymi kosztami za połączenie telefoniczne, w związku z czym Uczestnik robi to na własną odpowiedzialność, a Organizator nie zwraca kosztów połączenia telefonicznego.
6. Uczestnik nie jest uprawniony do udostępniania linków i/lub danych do spotkania osobom trzecim, ani korzystania z linków i/lub danych do spotkania innych Uczestników.
7. Uczestnik nie może wykorzystywać zajęć online do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z Kursem.
8. Uczestnik nie ma prawa do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu lub treści zajęć online, rozpowszechniania i udostępniania ich, w tym w Internecie.

9. Uczestnik wyraża zgodę na udostępnianie wizerunku przez narzędzie zewnętrzne do prowadzenia zajęć online zgodnie z polityką prywatności tego narzędzia. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by inni Uczestnicy i wykładowcy mogli widzieć te dane.

§6 Opłaty

1. Cena Kursu obejmuje prawo do uczestnictwa we wszystkich modułach szkoleniowych Kursu (wykładach, seminariach, zajęciach praktycznych), materiały szkoleniowe, catering w czasie zajęć, prawo do udziału w pisemnym egzaminie końcowym oraz koszty wydania stosownego certyfikatu.
2. Opłata za Kurs wynosi 9.000 EUR.
3. Płatności dokonywane są w złotych polskich wg średniego kursu EUR w NBP z 40 dnia przed datą rozpoczęcia I modułu szkoleniowego.
4. Zgłaszający, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, dokonuje wpłaty zaliczki w kwocie 3.000 zł.
5. Wpłata zaliczki jest potwierdzeniem akceptacji warunków udziału w Kursie.
6. Pozostała kwota opłaty (tj. po jej pomniejszeniu o wpłaconą kwotę zaliczki) zostanie wpłacona wg wyboru wskazanego w Zgłoszeniu:
   a) w całości w terminie 30 dni przed rozpoczęciem I modułu szkoleniowego Kursu
   b) w dwóch ratach, z uwzględnieniem postanowień ust 7 poniżej:
      - 60% w terminie 30 dni przed terminem rozpoczęcia modułu A Kursu
      - 40% w terminie 30 dni przed terminem rozpoczęcia modułu C Kursu
   c) w pięciu ratach płatnych w terminie 30 dni przed rozpoczęciem każdego modułu szkoleniowego.
7. W przypadku wyboru płatności zgodnie z ust. 6 b) cena Kursu jest wyższa o 5 % i wynosi 9.450 EUR.
8. W przypadku wyboru płatności w ratach zgodnie z ust. 6 c) całkowita cena Kursu jest wyższa o 10 % i wynosi 9.900 EUR.
9. O wysokości kwoty pozostającej do zapłaty oraz terminach płatności, zgodnie z wybranym w Zgłoszeniu wariantem Organizator Kursu zawiadomi Zgłaszającego nie później niż 35 dni przed rozpoczęciem I modułu szkoleniowego.
10. W przypadku konieczności powtórzenia sesji szkoleniowej na zasadach określonych w § 4 ust. 7, Zgłaszający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 1.000 zł za każdy dodatkowy dzień sesji szkoleniowej. Wpłata opłaty dodatkowej winna nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem dodatkowego dnia szkoleniowego i stanowi warunek dopuszczenia Uczestnika do udziału w szkoleniu.
11. Wpłat należności za Kurs należy dokonywać na rachunek bankowy prowadzony w Alior Bank S.A.: Orident Edukacja s.c. Agnieszka Szygenda Jakub Szygenda, Poznań, ul. Ługańska 5, nr 75 2490 0005 0000 4500 1463 9238.

§7 Rezygnacja z udziału w Kursie

1. Po wpłacie przez Zgłaszającego zaliczki Organizator blokuje miejsce na Kursie dla wskazanych w zgłoszeniu Uczestników. Brak wpłaty pozostałej kwoty należności za uczestnictwo w Kursie lub nieuczestniczenie w zajęciach organizowanych w ramach modułów szkoleniowych, nie oznaczają rezygnacji z Kursu i nie zwalniają z obowiązku dokonania zapłaty należności, zgodnie z wybranym w zgłoszeniu harmonogramem płatności.
2. Rezygnacja z Kursu po wpłacie zaliczki nie jest możliwa, chyba, że Organizator lub Zgłaszający wskaże inny podmiot, który wstąpi na zwolnione przez Zgłaszającego miejsce.
3. W przypadkach losowych, uniemożliwiających udział Uczestnika w szkoleniu Organizator może podjąć indywidualną decyzję o zwolnieniu z obowiązku zapłaty nieuregulowanych płatności.
4. Kwoty wpłacone przez Zgłaszającego nie podlegają zwrotowi.

§8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zebranych od Uczestników Kursu w związku udziałem w nim i jego przebiegiem jest Orident Edukacja s.c. Agnieszka Szygenda Jakub Szygenda z siedzibą w Poznaniu kod pocztowy 61-311, ul. Ługańska 5, (dalej jako: „Administrator"). Kontakt z

Administratorem w kwestiach związanych z ochroną danych odbywa się za pośrednictwem adresu: Poznań 61-311, ul. Ługańska 5, adresu e-mail edukacja@orident.pl.

2. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit c i lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: "RODO"), w celu: 1) wykonania zawartej umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; 3) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w tym dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń; 4) prowadzenia analiz jakości technicznej świadczonych usług i sprzętu; 5) przekazywania informacji o proponowanych zmianach umowy, w tym Regulaminu i Cennika, o zmianie nazwy (firmy), adresu lub siedziby, potwierdzenia przyjęcia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi na wskazany adres poczty elektronicznej (e-mail), 6) na podstawie odrębnej zgody w celu marketingu produktów lub usług własnych, w tym spersonalizowanych na podstawie profilu klienta; marketing bezpośredni, o którym mowa powyżej może być realizowany za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, oraz automatycznych systemów wywołujących, 7) marketingu produktów lub usług podmiotów powiązanych i współpracujących z Administratorem.
3. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: 1) dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do: a) obsługi klientów (np. obsługi reklamacji), b) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartych umów, c) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych); 2) dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych Administratora lub podmiotów powiązanych i współpracujących, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą; lub cofnięcia zgody; 3) dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
4. Każdy, kogo dotyczą dane osobowe ma prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane są nieprawidłowe lub niekompletne,3) żądania usunięcia danych, 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, 5) przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi; 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, 7) wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO, 8) cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem), 9) uzyskania interwencji ze strony Administratora, wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Prawa wymienione w pkt 1)-6) i pkt 8)-9) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt na adres mailowy podany na wstępie, lub adres siedziby Administratora z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych".
5. Kategorie odbiorców danych (podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora) to partnerzy przetwarzający dane wyłączenie w celu prawidłowego przeprowadzenia Kursu i w związku z jego przebiegiem w tym: laboratoria, przedstawiciele, firmy świadczące pomoc prawną, księgowo-kadrową, przedsiębiorcy telekomunikacyjni, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję otrzymywaną od klientów, biura informacji gospodarczej, firmy archiwizujące dokumenty, firmy zajmujące się badaniami opinii klientów, partnerzy świadczący usługi techniczne (np. rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych).
6. Zgłaszający jest administratorem danych osobowych swoich pacjentów.
7. Zgłaszający ponosi odpowiedzialność za wszelkie dane osobowe pacjentów podane w trakcie Kursu i zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać odpowiednie zgody na ich podanie i wykorzystanie przez Organizatora.

§9 Reklamacje

1. Zgłaszający mają prawo do reklamacji związanych m.in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością prelegenta, niedociągnięciami organizacyjnymi.
2. Reklamacje powinny być składane drogą e-mailową lub pocztą na adres Organizatora.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.

§10 Siła wyższa

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Kursu, jeżeli nastąpiło z przyczyn niezależnych od Organizatora takich, jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej oraz lokalnej, strajki, stan pandemii, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego i inne przypadki działania siły wyższej.

§11 Spory

W razie sporów wynikających z zawartej pomiędzy Stronami umowy o przeprowadzenie Kursu Strony podejmą próbę ugodowego ich rozwiązania. W braku ugody Strony poddają je rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla Organizatora.

Akceptuję postanowienia Regulaminu:

....

data podpis Zgłaszającego / Uczestnik

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany/a _____ (imię i nazwisko), wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku, w formie fotografii oraz filmów, realizowanych w czasie kursu VieSID Curriculum organizowanego w okresie …….. przez Orident Edukacja s.c. Agnieszka Szygenda Jakub Szygenda z siedzibą w Poznaniu, ul. Ługańska 5.

Zgoda obejmuje wielokrotne nieodpłatne wykorzystanie, utrwalanie, powielanie i obróbkę wykonanych zdjęć i filmów za pośrednictwem dowolnego medium w celach naukowych, dydaktycznych, informacyjnych i promocyjno – reklamowych Orident Edukacja s.c. Agnieszka Szygenda, Jakub Szygenda z siedzibą w Poznaniu, ul. Ługańska 5 oraz Orident Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Poznaniu, ul. Ługańska 5, włączając w to publikację w gazetach, czasopismach, publikacjach okazjonalnych, folderach, plakatach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych, wystawach, konkursach, etc. Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania fotografii oraz/lub filmu z moim wizerunkiem.

_____